

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСАДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
СТУПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

Приказ
27.10.2017г. №198
п. Усады

О выезде учащихся на экскурсию
в телецентр «Останкино»
г. Москва

На основании плана воспитательной работы на 2017 – 2018 учебный год в целях повышения культурного уровня учащихся

Приказываю:

1. Разрешить поездку группы учащихся МБОУ «Усадовская СОШ» 01.11.2017г. в количестве 38 учащихся и 6 сопровождающих в телецентр «Останкино» г. Москва туристической фирмой ООО Молодежный центр «Юность» г. Москва на автобусе ООО «БизнесБас» Yutong ZK6122H9, гос. номер - НН771 77, техосмотр – 05.06.2017г, водитель Трущелев Д.Г., удостоверение 63 26 292638, категория - ВСDE, стаж – 11 лет) по маршруту п. Усады – телецентр «Останкино» г. Москва
Время отправления из п. Усады – 9.00.

Место отправления: п. Усады, остановка общественного транспорта.

Время прибытия в Усады – 16.00

2. Чувалеву Т.Н., заместителя директора по ВР, назначить руководителем группы с возложением на нее ответственности за сохранение жизни и здоровья детей на время поездки (т. 8-929-906-22-17).

3. Руководителю группы (Чувалевой Т.Н.):

- провести инструктажи с детьми по технике безопасности при перевозке детей автотранспортом и правилам поведения во время экскурсии с записью в журнале инструктажа;
- во время поездки постоянно находится рядом с обучающимися;
- проконтролировать возвращение каждого ребенка домой или их встречу с родителями (или с их законными представителями).

4. Демченко Ж.В., медицинскую сестру школы, назначить сопровождающим медицинским работником.

5. Утвердить списки учащихся с указанием ФИО, года рождения, домашнего адреса, контактного телефона, подписанные медицинской сестрой (Приложение №1)

6. Назначить сопровождающих лиц:

1. Анищенко Н.С. - классный руководитель 6 класса (т. 8-916-058-40-47);
2. Самсонову О.И. – классный руководитель 9 класса (т. 8-916-492-73-40);
3. Ромеро Эррера С.Г. – классный руководитель 7 класса (т. 8-916-741-88-29);
4. Белову А.Э. - классный руководитель 10 класса (т. 8-916-144-67-99);
5. Боброву И.А. – воспитатель начальных классов (т. 8-916-925-25-84).

7. Мерзлякову Б.Н., и.о. заместителя директора по безопасности:

7.1. провести инструктажи с руководителем поездки и сопровождающими лицами:

- №25. По охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций;
 - №26. По охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом;
- с записью в журнале целевого инструктажа;

7.2. получить уведомление ГИБДД (Приложение №2) и схему безопасного маршрута движения (Приложение №3);

7.3. Совместно с руководителем поездки Чувалевой Т.Н. составить схему рассаживания учащихся в автобусе (Приложение №4);

7.4. Проверить непосредственно перед отправкой автобуса:

- визуально техническое состояние автобуса;
- наличие документов у водителя;
- наличие опознавательных знаков «Перевозка детей», медицинские аптечки, ремней безопасности, 2-х огнетушителей, 2-х противооткатных упора.

7.5. После возвращения из поездки:

- доложить о прибытии директору школы, посредством СМС в управление образования Горевому В.А.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя директора по безопасности Мерзлякова Б.Н.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



И.П.Карповская

Б.Н.Мерзляков

Т.Н.Чувалева

Н.С.Анищенко

О.И.Самсонова

С.Г.Ромеро Эррера

А.Э.Белова

И.А.Боброва