

СОГЛАСОВАНО Общим собранием работников Учреждения Протокол от 11.01.2016 г. №1	СОГЛАСОВАНО Советом родителей Протокол от 10.01.2016 г. №1 Советом учащихся Протокол от 11.01.2016 г. №5	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МБОУ «Усадовская СОШ» от 11.01.2016 г. №5
--	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учащихся
МБОУ «Усадовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Усадовская средняя общеобразовательная школа» Ступинского муниципального района (далее - Учреждение).

1.2. Совет учащихся (далее - Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Компетенции Совета

- Согласование совместно с Педагогическим советом и Советом родителей Учреждения:

- а) требований к одежде учащихся;
- б) правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- в) локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для представления интересов учащихся;

- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей.

- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;
- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе деятельности учащихся;
- контроль и оценка работы классных коллективов;
- защита прав, интересов, чести и достоинства учащихся;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- корректировка дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте Учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

3.4. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

3.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя, секретаря;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят по 2 представителя 8-11 классов Учреждения.

5.3. Состав выбирается на общем собрании учащихся в течение первой учебной недели нового учебного года на один год.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря.

5.5. Совет проводит заседания, собрания, в т. ч. закрытые, не реже 4 раз в год. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

5.6. В Совет входит педагог (заместитель директора по воспитательной работе) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.

5.7. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.

5.8. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.9. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.10. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор Учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

7.2. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Учреждения.

7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Анонумеровано,
п. рашнуровано
и реллено опечатано
«11» септември 2016г.
Дир. на зр. школы
И. П. Карповская

